

CASA DI RIPOSO RSA “ANTONIANI”

Via Montecchio nord, 1 -23823-Colico- (Lc)

tel.0341-940230.

REGOLAMENTO INTERNO DELL’RSA

La Direzione della casa di riposo Antoniani, con sede in Colico, (Lc) via Montecchio nord ,1

C.F. 80020470169 – Partita IVA 00657080164

Diretta dalla responsabile-----

E

La Sig.ra.....

nata ail.....

residente in

Via/Piazza.....

Codice Fiscale

in qualità di Ospite della casa di riposo

E

Il/la Sig./ra.....

nata ail.....

residente in

Via/Piazza

Codice Fiscale

in qualità didell’Ospite sig/a.....

nato/ail.....

residente in.....

Via/Piazza

Codice Fiscale

Si obbliga a rispettare il seguente regolamento interno della casa di riposo “ANTONIANI”:

ART. 1

La casa di riposo si impegna ad accogliere l'ospite e a fornirgli adeguata assistenza sanitaria e socio-assistenziale, erogando ,compresi nella retta di soggiorno, i servizi e le prestazioni previste dalla normativa della Regione Lombardia vigente in materia di autorizzazione al funzionamento, a cui si aggiungono quelli nella Carta dei Servizi della Casa di Riposo.

In particolare la casa di riposo garantisce le seguenti prestazioni:

- a) assistenza medica generica
- b) assistenza infermieristica
- c) assistenza diretta alla persona
- d) servizio riabilitativo
- e) servizio di animazione sociale
- f) somministrazione di farmaci e parafarmaci
- g) effettuazione di esami ematochimici
- h) fornitura di ausili per la deambulazione e gli spostamenti
- i) servizio di ristorazione
- j) servizio di pulizia degli ambienti
- k) servizio di lavanderia e stireria
- l) servizio amministrativo
- m) assistenza religiosa

Sono escluse dalla retta di soggiorno le seguenti prestazioni:

- a) servizio di parrucchiere e pedicure-estetica
- b) servizio di trasporto assistito non urgente. Eventuali trasporti in emergenza sono garantiti dal servizio 118 senza alcun addebito per l'ospite
- c) onorari e compensi per prestazioni specialistiche richieste dall'ospite o dai familiari non prescritte dal medico curante.

ART. 2

La casa di riposo si impegna:

1. Ad assegnare il posto letto libero al momento dell'ingresso: successivamente sarà facoltà della Direzione Sanitaria prescrivere variazioni del posto letto in base alle variate necessità dell'Ospite stesso , o per motivi di ordine organizzativo;
2. Ad applicare quanto previsto dalle linee-guida della casa di riposo:
3. A formulare entro una settimana dall'ingresso un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) predisposto da una equipe multidisciplinare;
4. A redigere un fascicolo socio-sanitario in cui saranno documentati gli eventi riguardanti lo stato di salute dell'Ospite e registrati i trattamenti terapeutici assistenziali e riabilitativi.

5. Le Ospiti sono comunque invitate a non trattenere presso di sé oggetti di valore, o denaro: la direzione non si assume alcuna responsabilità in caso di furto, o loro smarrimento.
6. I parenti delle ospiti sono invitati a non portare alla propria congiunta, farmaci di qualsiasi genere senza aver informato la direttrice della casa di riposo, o la responsabile del reparto, e l'Ospite è invitata a non trattenerli presso di sé, ma consegnarli alla responsabile del reparto.
7. A trattare i dati personali e sensibili delle Ospiti nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

ART. 3

A fronte delle prestazioni erogate, l'Ospite si obbliga al pagamento dell'importo della retta di soggiorno di Euro.....(...../00) mensili, da versare in via anticipata entro e non oltre il giorno dieci del mese di competenza a mezzo:

1. Bonifico bancario
(codice IBAN.....)
2. Assegno.

La Direzione si riserva di variare periodicamente l'importo della retta di soggiorno informandone l'interessato, o il familiare, mediante raccomandata a mano o con altro mezzo ritenuto idoneo a certificarne il ricevimento. L'Ospite ha diritto di recedere dal presente regolamento, mediante raccomandata a/r entro dieci giorni dalla comunicazione. L'Ospite dovrà lasciare libero il posto, nel rispetto delle modalità e dei tempi di recesso di cui all'art. 4.

Il Familiare, o persona diversa dall'Ospite, si impegna a provvedere a trasferire altrove l'Ospite.

Nel silenzio dell'Ospite, o del familiare, la nuova retta di soggiorno si intenderà accettata.

La retta di soggiorno decorre dalla data d'ingresso.

Non sono previste riduzioni di retta in caso di assenza temporanea dell'Ospite.

In caso di dimissione o decesso dell'Ospite nel corso del mese, la frazione di retta mensile non utilizzata non è soggetta a restituzione.

ART. 4

Il presente regolamento interno decorre dalla data di ingresso e ha carattere temporaneo per trenta giorni, trascorsi positivamente i quali, avrà durata a tempo indeterminato.

ALLONTANAMENTO DALLA CASA DI RIPOSO NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- insolvenza del pagamento della retta di soggiorno relativa al mese di competenza;
- lesione del rapporto fiduciario tra Ospite e suo familiare e gli operatori della struttura a insindacabile giudizio della Direzione sanitaria;
- aggravamento della situazione clinica dell'Ospite che richieda un trattamento sanitario che la struttura non sia in grado di garantire;
- reiterata violazione delle regole di convivenza tale da far insorgere seri e comprovati motivi di incompatibilità con la permanenza in comunità;
- impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del presente regolamento.

Nei suddetti casi i familiari, (o il tutore), si impegna a prendere in carico l’Ospite, autorizzando la Direttrice della casa di riposo, a procedere alle dimissioni decorsi i trenta giorni dalla comunicazione.

* Recesso dell’Ospite che comunichi le proprie dimissioni con un preavviso minimo di quindici giorni.

* Qualora l’Ospite si dimetta senza preavviso, ovvero dato il termine si dimetta prima del suo scadere, sarà comunque dovuta alla Direzione della casa di riposo, la quota parte di retta corrispondente al periodo di preavviso.

ART. 5

L’Ospite è considerato interlocutore privilegiato e sarà interpellato dal personale della casa di riposo per ogni necessità e comunicazione riguardante la sua persona. In caso di più familiari, o tutore, gli stessi indicano : Il/la sig./a.....quale referente per la direzione della casa di riposo.

ART. 6

L’Ospite, o il familiare, dichiara di conoscere, accettare e rispettare le norme contenute nel regolamento della casa di riposo .che si consegna. all’ingresso dell’Ospite .

ART. 7

L’Ospite ,o il familiare, si impegna a fornire la documentazione necessaria al perfezionamento della pratica di accoglimento il cui elenco è fornito dalla direzione della casa di riposo .

IL DIRETTORE SANITARIO DELLA CASA DI RIPOSO RSA “ ANTONIANI”

Dott.....

LA DIRETTRICE DELLA CASA DI RIPOSO.....

L’OSPITE Sig/a.....

IL FAMILIARE Sig.....